

RAUMNUTZUNG

Besprechung & Schulung



Maximale Personenzahl wird per Aushang an der Tür des Raumes geregelt.



Mindestabstand 1,5 m
(Empfehlung 2,0 m)



Kontaktzeiten reduzieren



Anzahl an Stühlen und Sitzordnung sind vorzugeben.

Richtwerte zur Raumnutzung

| Raumgröße | zur Verfügung stehende Fläche |
|--|---|
| < 20 m ² | pro Person mindestens 8-9 m ² Fläche |
| ≥ 20 m ² u. < 30 m ² | pro Person mindestens 7 m ² Fläche |
| ≥ 30 m ² | pro Person mindestens 5 m ² Fläche |

Do's & Dont's

- ✗ keine Platzwechsel
- ✗ keine Gegenstände herumgeben
- ✓ regelmäßige Pausen (45-60 Minuten)
- ✓ konsequent lüften

Arbeitsplätze



Mindestabstand 1,5 m
(Empfehlung 2,0 m)



Nutzen Sie soweit möglich & sinnvoll mobiles Arbeiten



Kontakte zu anderen externen & internen Mitarbeitern **möglichst reduzieren bzw. zwingend den Mindestabstand einhalten.**



Arbeitsplätze & Büroräume sollten möglichst **flexibel und zeitlich versetzt genutzt** werden.



Arbeitsplätze sind durch technische und organisatorische Maßnahmen so zu gestalten, dass eine **räumliche Distanz** geschaffen wird (z.B. Schutzscheibe).

- ➔ bei kleineren Büroräumen sollten mindestens 8-9 m² pro Person zur Verfügung stehen.
- ➔ Es wird max. eine Doppelbelegung empfohlen.

RAUMLÜFTUNG

Allgemeine Hinweise

- ➔ Fensterlüftung sollte zum Arbeitsbeginn und dann in regelmäßigen Abständen erfolgen.
- ➔ Stoßlüftung über die gesamte Öffnungsfläche des Fensters
- ➔ Querlüftung, wenn möglich, um den Frischluftanteil im Raum zu erhöhen (Beispiel: Fenster & gegenüberliegende Tür öffnen).

Büroräume

mind. 1 Fenster dauerhaft auf Kippstellung und zusätzlich alle 60 min für eine Dauer von 5 min Stoßlüften

Besprechungs- und Pausenräume

mind. 2 Fenster dauerhaft auf Kippstellung **und zusätzlich** alle 20 min für eine Dauer von 5 min Stoßlüften

Werkstätten & Hallen mit stationären Heizgeräten

Variante 1: Kontinuierliche Lüftung über geöffnete Tore oder Fenster

Pro Person 0,5 m² freie Öffnung

- Hallentore einen Spalt auffahren und/oder
- Fenster oder Türen komplett öffnen

Variante 2: Stoßlüften, alle 30 min für eine Dauer von 5 min ein Hallentor auffahren oder alternativ alle 60 min für eine Dauer von 5 min zwei Hallentore auffahren

Variante 3: Regelmäßiges Öffnen der Tore in kurzen Abständen (ggf. arbeitsbedingt)

Regelmäßig ca. 4 x in 60 min für 1 - 2 min ein Hallentor auffahren